

**DURAMAK İNŞAAT MAKİNA TİC. A.Ş.  
ÇALIŞANLARINA İLİŞKİN  
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA**

**AYDINLATMA METNİ**

**1. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ("**Kanun**")' "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca kişisel verileriniz, "**veri sorumlusu**" olarak DURAMAK İNŞAAT MAKİNA TİC. A.Ş. ("**DURAMAK A.Ş.**" veya "**Şirket**") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Kişisel verilerinizin Şirket tarafından işleme amaçları konusunda detaylı bilgilere; <http://www.duramak.com/kisisel-verilerin-korunmasi.php> adresinde yer alan DURAMAK A.Ş. MÜMESSİLLİK İNŞ. TURİZM TİC.A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasından ulaşabilirsiniz.

**2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

DURAMAK A.Ş. ile çalışan personel ilişkiniz kapsamında aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir;

- **Kimlik Bilgileriniz:** ad soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, fotoğraf, nüfus cüzdanı, kimlik numarası;
- **İletişim Bilgileriniz:** işyeri adresi, ev adresi, e-posta, telefon, cep telefonu, ikametgah, adres kayıt sistemi kayıtları;
- **Aile Durumuna ilişkin Bilgileriniz:** medeni durumları, çocuk sayıları, eş ve akrabalarına ilişkin veriler (kimlik, finansal durum, eğitim);
- **Eğitim, İş ve Profesyonel Yaşama İlişkin Verileriniz:** çalışma geçmişi, işveren ismi, mezun olunan okul, öğrenci numarası, profesyonel yetkinlikler, CV bilgileri,
- **Banka Hesap Verileriniz:** banka hesap numarası, IBAN numarası gibi banka hesap verileriniz,
- **Özlük dosyasının içeriğini oluşturan verileriniz:** çalışanın performans ve kariyer gelişimine ilişkin her türlü anket, rapor, çalışma, eğitim ya da mülakata ilişkin bilgiler, çalışanlara sunulacak her türlü yan hakka ya da menfaate ilişkin bilgiler ile bunlara benzer diğer bilgiler, içeren çalışan verileri,
- **Özel nitelikli verileriniz:** Adli sicil kaydı, sağlık bilgileri, ehliyet GBTsi,

**3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

DURAMAK A.Ş. ile çalışan olarak iş ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenmektedir.

- Özlük dosyası oluşturulması sürecinin yürütülmesi,
- İşe girişiniz ile birlikte adınıza e-mail adresi tahsis edilmesi,
- Telefon tahsisi sürecinin yürütülmesi,
- Şirket araçlarımızın güzergâh kullanım için aracı kullanan şoförün bilgilerinin alınması,
- Personellere maaş hesabı açılması, gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi, telefon verilmesi, telefon hattı verilmesi, yemek kartı verilmesi, otomatik bireysel emeklilik işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanlara eğitim verilmesi,
- Müşteriler veya Tedarikçiler ile ilgili personel bilgilerinin paylaşılması,
- Sözleşmesel ilişki kapsamında servis hizmeti verdiğimiz bazı şirketler ile bu şirketlerde görevli olan personele ait bilgilerin paylaşılması,
- İşe giriş için onayı verilen persnoelin sağlık taramasından geçmesi ve bu onayın iş yeri doktoru ya da hastane kanalı ile alınması,
- Servis araçlarında personel ile ve şoför arasında irtibatın sağlanarak güzergâhların planlanması,
- Şirket seyahatlerinin organize edilmesi amacıyla,
- Personel kişisel verilerinin adli sicil kaydı durumu, emeklilik durumu, AGİ miktarı belirlenmesi için aile bilgililerinin, eğitim bilgilerinin, sağlık bilgilerinin temini ve meşkteki açıdan yeterli olup olmadığının kontrolü,
- Performans değerlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlemesi,
- İşten ayrılış süreci,
- Personel izin kullanımı,
- Personel İcra Takibi,
- Personel Kesinti ve İlavelerin Sisteme Kaydı,
- Hizmet verilen firmalara personel SGK bildirimleri,
- Savunma, Tutanak ve İhtar Formlarının hazırlanması,
- Personel Yemek Ücretlerinin Yatırılması,
- İşyerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi,
- Şirket seyahatlerinin organize edilmesi amacıyla
- Personel'in maaşına konulan maaş hacizlerinin takip edilmesi
- Özlük dosyasının oluşturulması,
- Bordrolama faaliyetleri
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi,
- KVKK'da belirtilmiş yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

#### **4. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI**

DURAMAK A.Ş. tarafından, kişisel verilerinizin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla açık rızanız olmaksızın verilerinizin aktarılmaz.

Ancak Kişisel verileriniz gerekli önlemler alınmak kaydıyla ve kanunda belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde açık rızanız aranmaksızın DURAMAK A.Ş. tarafından aktarılabilir. Bu bağlamda DURAMAK A.Ş. tarafından işlenmiş olan kişisel veri aktarımlarında KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel

veri aktarılması şartlarına uygun olarak Kurul'un da belirleyeceği yöntemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aktarılmaktadır.

## **5. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ**

Kişisel verileriniz, DURAMAK A.Ş. ile hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla; internet, telefon, e-posta aracılığıyla ve fiziki, yazılı, sözlü ve elektronik mecralardan, yukarıda yer verilen amaçlar dahilinde Kanun'un 5, 6 ve 8. madde hükümlerinde sayılan hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir.

- Açık rızanızın bulunması,
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Borçlar Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu, Çek Kanunu, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu olmak üzere Şirketimizin tabi olduğu mevzuatta açıkça öngörülmüş olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek ve akdettiğiniz sözleşmelerinin gereğinin yerine getirilmesi,
- Hukuki yükümlülüğün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verileriniz ise aşağıdaki hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir:

- Açık rızanızın bulunması,
- Sağlık dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde açık rızası aranmaksızın,
- Sağlığa ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın.

## **6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE SÜRELER**

KVKK hükümleri uyarınca DURAMAK A.Ş.'ye başvurarak aşağıdaki haklarınızı kullanabilirsiniz:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Şirketimiz, Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, başvuru taleplerini, gerekçeleri ile birlikte, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyeti tutarında bir ücret talep edilebilecektir.

## **7. TALEPLERİNİZ İÇİN BİZİMLE İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ**

KVK Kanunu ve sair mevzuat dâhilinde öngörülen yasal haklarınız uyarınca taleplerinizi;

- Küçükbakkalköy mh. Hazar sk. No:7 34750 Ataşehir/İstanbul adresine kimlik teyidinizin yapılması sağlanarak bizzat; veya
- Şirketimizin [duramak@hs03.kep.tr](mailto:duramak@hs03.kep.tr) posta adresine veya
- Güvenli elektronik veya mobil imzanız ile Şirketimizin <http://www.duramak.com/kisisel-verilerin-korunmasi.php> adresindeki başvuru formu veya
- Kimlik teyidinizin yapılması sağlanarak, Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen diğer usuller ile

tarafımıza iletebilirsiniz. Bu kapsamda Şirketimize yapmış olduğunuz başvurularınız yukarıda 6.maddede belirtilen süre ve usuller çerçevesinde cevaplandırılacaktır.